

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา

- ๓.๑ เตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนวัยเรียน
- ๓.๒ ส่งเสริมและบำรุงด้านการศึกษาให้กับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลวังไผ่ รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาเด็ก
- ๓.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและปลูกฝังให้เยาวชน อ่านออกเขียนได้ตามนโยบายรัฐบาล
- ๓.๔ ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑ สนับสนุนการดำเนินการด้านการพัฒนาอาชีพในชุมชน ให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๔.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการเศรษฐกิจชุมชน โดยดำเนินงานด้านตลาดวิชากิจชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๔.๔ พัฒนาการให้บริการด้านพาณิชย์ เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

- ๕.๑ พัฒนาระบบเตือนภัย และเตรียมความพร้อม และฝึกปฏิบัติเพื่อบรรเทาสาธารณภัย และฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมทั้งการจัดการระบบจราจรภายในท้องถิ่น
- ๕.๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- ๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่น หรืออาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้และส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ๕.๔ พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินให้ได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ อนุรักษ์ปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน
- ๖.๒ ป้องกันและรักษาสภาพแวดล้อมในเขตเทศบาลเชิงรุก
- ๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนากิจการจัดการขยะมูลฝอย
- ๖.๔ ป้องกันและแก้ไข หรือบำบัดน้ำเสีย
- ๖.๕ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์ในที่สาธารณะ และสองข้างทางคมนาคมให้สะอาด สวยงาม รมรื่น
- ๖.๖ ร่วมส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อนด้วยการรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน การส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การส่งเสริมการผลิตพลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๗.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ คู คลอง หนอง บึง หรือทางน้ำสาธารณะ
- ๗.๒ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา และปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร

- ๘.๑ พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และระบบการสื่อสารให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี และเป็นแหล่งการเรียนรู้ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๙.๑ การพัฒนาการเมืองการปกครอง และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย

๙.๒ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล

๙.๓ การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐาน

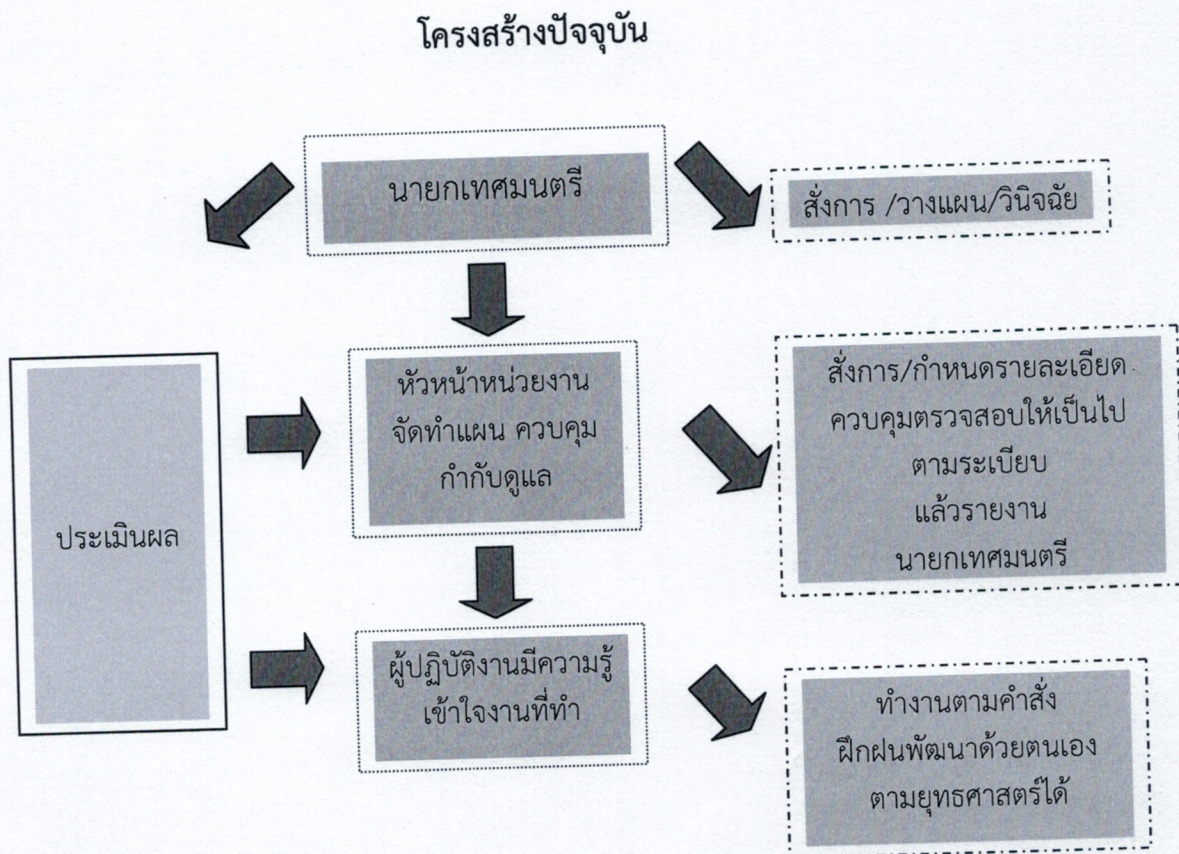
๙.๔ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนรวมทั้งปรับปรุง จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้ และสถานที่ราชการเพียงพอปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๙.๕ พัฒนาระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

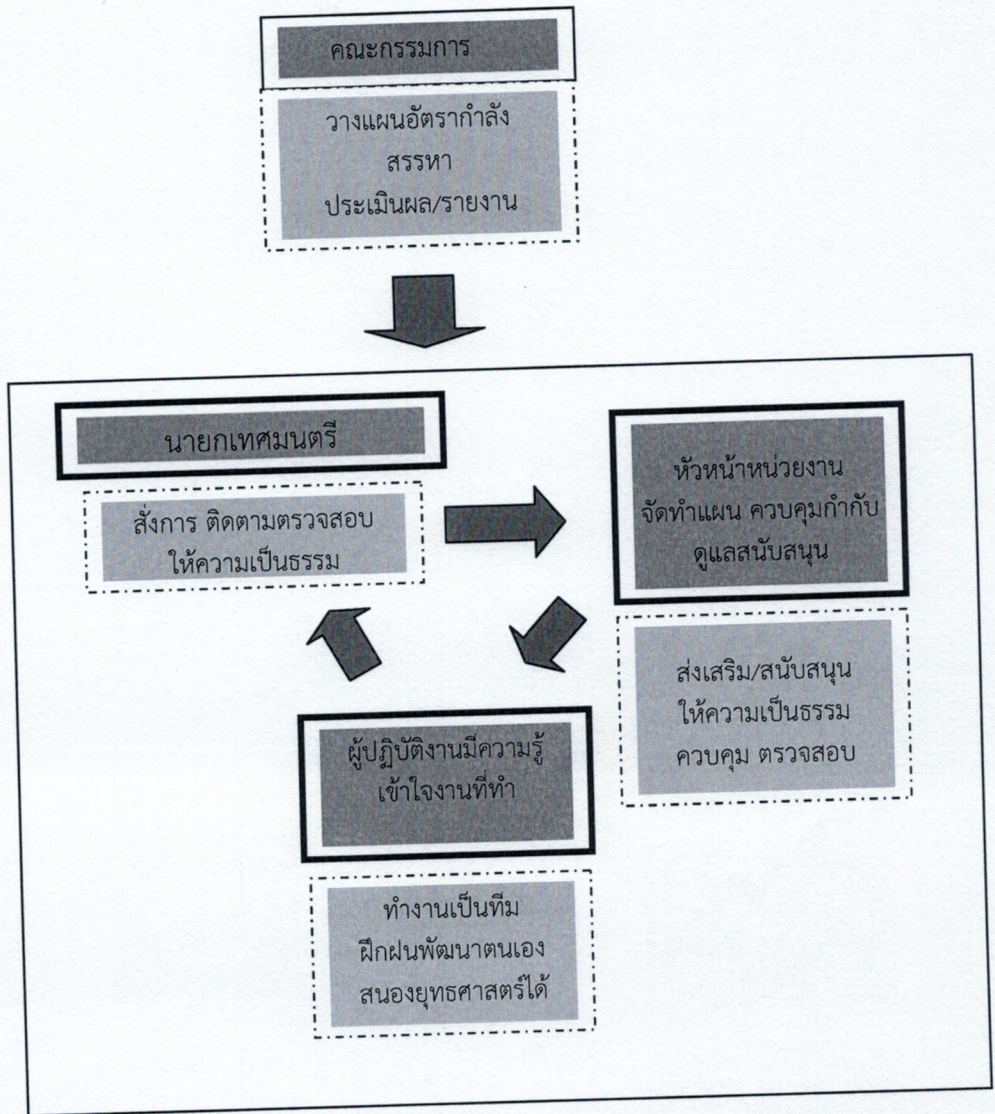
๙.๖ ส่งเสริมการวิจัย

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่ จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลวังไผ่ จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผล เพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“เสริมสร้างระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง มีสมรรถนะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน อัยาศัยดีให้บริการเป็นเลิศและมีคุณภาพ ”

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลวังไผ่
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๕. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่
๗. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่

ส่วนที่ ๓

เป้าหมาย

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นักรพพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๔.๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

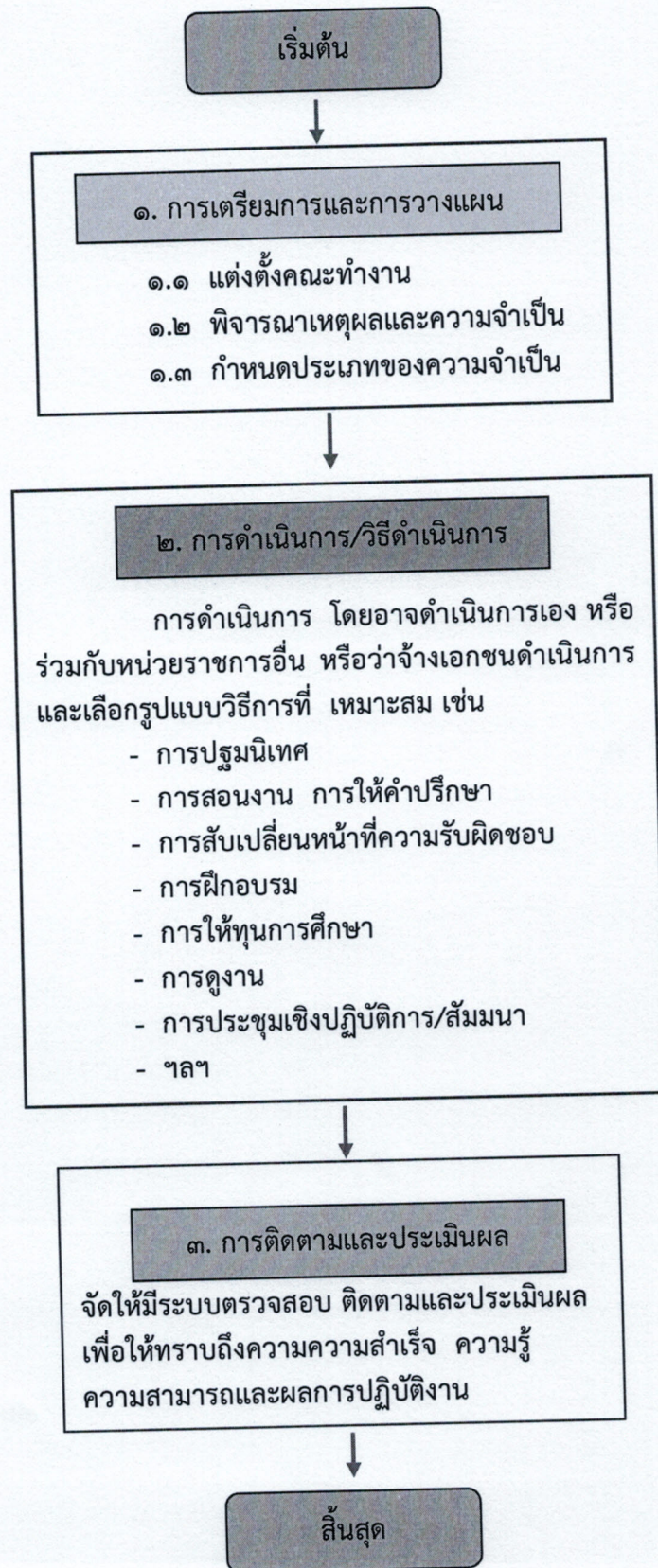
๔.๒.๑ การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๔.๒.๒ วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยงานราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนารูปแบบอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๕

หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลวังไผ่ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน
- ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- ๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
- ๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๕ พระราชบัญญัติซุกดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓.๒ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๓.๕ หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
- ๓.๖ การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๓.๗ การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
- ๓.๘ การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม

- ๓.๙ พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๑๐ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๓.๑๑ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
- ๓.๑๒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 - การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๓.๑๓ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหา สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลโครงการ เดียวกันได้

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๒ วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลวังไผ่ กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธี ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๑.๖ การมอบหมายงาน
- ๑.๗ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังไผ่ นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลวังไผ่ดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยเทศบาลจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานเทศบาล เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลวังไผ่ จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับ การพัฒนาภายใน ระยะเวลา ๓ ปี	<p>การพัฒนาตำบล</p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาส ศึกษาต่อ อย่างเต็มที่ โดยการส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ ในการทำงาน ตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาส ทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มี โอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ 	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>-</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ตาม เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของ เทศบาลตำบลวังไผ่</p>	

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับ การพัฒนาภายใน ระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพ มี ความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุขวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ 	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>-</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ตาม เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของ เทศบาลตำบลวังใหม่</p>	

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับ การพัฒนาภายใน ระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p>	<p>ดำเนินการหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ตาม เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของ เทศบาลตำบลวังไผ่</p>	

โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามการประเมินผล
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล	๙๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	✓			ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร	เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร	๑๐๙	ศึกษา ดูงาน	๕๐๐,๐๐๐	✓			ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓	อบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ E-Laas	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๖	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๔	อบรมหลักสูตรจนท./จพง. จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๕	อบรมหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๖	อบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ E-plan	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๖	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๗	อบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมแผนที่ภาษี (L-TAX๓๐๐๐ /L-TAX GIS)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการเบิกจ่ายในแต่ละกอง/งาน	๒	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม

โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา		การติดตาม การประเมินผล
							๒๕๖๑	๒๕๖๒ ๒๕๖๓	
๘	อบรมมาตรฐานศูนย์เด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของอปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้านมาตรฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท.	๓	การฝึกอบรม	-	✓		- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๙	อบรมโครงการบ้านจันทิมา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๒	การฝึกอบรม	-	✓		- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๐	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านงานธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๓	การฝึกอบรม	-	✓		- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๑	อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรการสร้าง งานนำเสนอด้วย Microsoft Power point	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓		- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๒	อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐใช้กับบุคลากร อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๕	การฝึกอบรม	-	✓		- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๓	อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓		- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๔	อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓		- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม

โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามการประเมินผล
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๕	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๖	อบรมหลักสูตรนักกฎหมายท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๗	อบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	เป็นการทบทวนความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในแง่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	๕๐	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๘	อบรมหลักสูตรนักวิชาการประชาสัมพันธ์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๑๙	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไประดับกลาง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๒๐	อบรมหลักสูตรการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๒๑	อบรมหลักสูตรครูปฐมวัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม

โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามการประเมินผล
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๒	อบรมหลักสูตรนายช่างไฟฟ้า	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๒๓	อบรมหลักสูตรนักวิชาการคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๒๔	อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนายช่างโยธา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๒๕	อบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้ AutoCAD และการคำนวณหาพื้นที่ด้วย Google Earth	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๒๖	อบรมหลักสูตรตระหนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๒๗	อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๒๘	อบรมหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการสำหรับพยาบาลเวชปฏิบัติ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม

โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา			การติดตาม การประเมินผล
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๙	อบรมหลักสูตรการพัฒนากระบวนการบริหาร อนามัยและสิ่งแวดล้อม	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	-	✓			- การประเมินก่อน-หลัง - รายงานผลการอบรม
๓๐	โครงการอื่นที่สามารถกำหนดภายหลัง ตามความจำเป็นในแต่ละสถานการณ์	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	๑๐	การฝึกอบรม	-	✓			ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๓๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	พนักงานเทศบาลยังไม่เข้าใจ ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานใน อำนาจหน้าที่	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบ เดือนที่ผ่านมาและแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	๙๑	ประชุม	-	✓			-

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลวังไผ่ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผล การพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลนาชะอัง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ ๗

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ